



Prot. n. 47 / A.2.a

Pavullo nel Frignano (MO), 3 gennaio 2017

**OGGETTO:** DETERMINA a contrarre per l'acquisto di materiale di cancelleria

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 riguardante “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché del riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- VISTO** l’art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, il quale dispone che prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
- CONSIDERATO** che sono stati aboliti gli articoli dal 271 al 338 del D.P.R. n. 207 del 05/10/2010, che riguardano le acquisizioni di forniture e servizi e le acquisizioni in economia;
- VISTA** la Legge n. 136 del 13/08/2010;
- VISTO** l’art. 1 commi da 149 a 158 della Legge n. 228 del 24/12/2012 che prevede anche per le istituzioni scolastiche l’obbligo di avvalersi delle convenzioni CONSIP per gli acquisti;
- VISTO** il D.P.R. n. 275 del 08/03/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59 del 15/03/1997;
- VISTO** il D.P.R. n. 384 del 20/08/2001 “Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia”;
- VISTO** il Regolamento di Istituto per l’acquisto in economia di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 18/10/2012 con delibera n. 6;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 15/02/2016 di approvazione del Programma Annuale esercizio finanziario 2016, con la quale è anche stato fissato in € 2.000,00 il limite di spesa per l'affidamento diretto di acquisti, appalti e forniture, come previsto dall’art. 34 del citato D.I. 44/2001;
- VISTA** la Legge di Stabilità 2016 comma 270 che semplifica gli acquisti con negoziazione diretta per beni e servizi sotto i 1000,00 euro;
- CONSIDERATO** che il valore della fornitura è inferiore ad € 40.000,00 e pertanto, in base all'art 36 del D.Lgs 50/2016 è possibile ricorrere alla procedura ordinaria mediante affidamento diretto;
- CONSIDERATO** che occorre procedere all’acquisto di prodotti di cancelleria per la segreteria dell’Istituto e precisamente

LOTTO	QUANTITA'	TIPOLOGIA DEL PRODOTTO	DESCRIZIONE ARTICOLI
UNICO	1	MATERIALE CANCELLERIA	Stampe formato A3
			Carta Rismacqua A4 avorio 140 gr.
			Buste 25x35,3 sacco adesivo pz. 1080 gr.
			Cartina c/elast. Cart.no rosso
			Stampe A4 color
			Rilegatura punto metallico
			Rilegatura dorso rigido semplice
			Rilegatura dorso rigido completa di foglio trasparente e cartoncino
			Rotoli calcolatrici mm57x40x12 diametro 60
			Reggilibri bianchi
			Fotocopie A3 a colori per biblioteca incontro con autore
			Stampe a colori formato A3
			Nastro DYMO 9mm x 7 – nero/giallo

**ACCERTATO** che sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la disponibilità economica per il suddetto acquisto sull'Attività A.A01 Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi del programma annuale per l'esercizio in corso;

**RILEVATA** l'assenza di convenzioni CONSIP attive per la fornitura che si intende acquisire;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte rilevante del presente provvedimento,

#### DETERMINA

- 1) di affidare alla ditta ROBERTO BONVICINI s.n.c. di Bonvicini Daniele & C., Via Giardini, 89 – 41026 Pavullo nel Frignano (MO) la fornitura specificata in premessa;
- 2) di impegnare la spesa di euro 415,57 + IVA al 22% (€ 506,99) sull'Attività A.A01 Funzionamento amministrativo generale della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;
- 3) di evidenziare il CIG n. Z081CD314D relativo all'acquisto in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 4) di acquisire dalla ditta aggiudicataria:
  - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
  - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi, necessari all'acquisizione del DURC;
  - la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- 5) di informare la ditta aggiudicataria che:
  - si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
  - deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
- 6) di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, per la regolare esecuzione.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Stefano Graziosi

Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D.Lgs n. 39/1993